

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО
Правительство Тульской области
Комитет Тульской области по тарифам

Председатель комитета

Д.А. Васин
25 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Г.В. Кузнецов
24 апреля 2024 г.

И.В. Фомичева

**КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность программы магистратуры
"Государственный менеджмент"

*Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол от 23 апреля 2024г. № 14)*

*Одобрено заседанием кафедры «Экономика и менеджмент»
(протокол от 18 апреля 2024г. № 9)*

Тула 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 Наименование дисциплины	3
2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	4
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	4
5.1 Содержание дисциплины.....	4
5.2 Учебно-тематический план.....	7
5.3 Содержание семинаров, практических занятий.....	7
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	9
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3).....	10
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
7.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	12
7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний)	15
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	19
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	24
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения.....	24
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	24
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	24
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	24

1 Наименование дисциплины

Контрактная система для обеспечения государственных и муниципальных нужд

2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-3	Способность организовывать и осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со всеми заинтересованными сторонами	Демонстрирует знания в области организации всех видов внутренних и межведомственных коммуникаций	Знать Виды внутренних и межведомственных коммуникаций Уметь Организовывать внутренние и межведомственные коммуникации
		Организует все виды внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Знать Организацию всех видов внутренних и межведомственных коммуникаций Уметь Организовывать взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ПК-3	Способность разрабатывать и реализовывать обоснованные управленческие решения в государственном секторе	Обоснованно предлагает виды управленческих решений и конкретные методы их принятия, использует научные принципы построения организационных структур и распределения функций управления, разрабатывает и принимает оптимальное решение	Знать Виды управленческих решений и конкретные методы их принятия Уметь Разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения в распределении функций управления, построении организационных структур
		Организует командное взаимодействие для решения	Знать Командное взаимодействие в ходе решения управленческих задач

		управленческих задач, проявляет способности воздействовать на персонал государственного органа различными методами для достижения поставленных целей	Уметь Организовывать командное взаимодействие, воздействовать на персонал для решения управленческих задач
		Обеспечивает выполнение работы в установленные сроки, сталкиваясь с препятствиями, проявляет настойчивость и продолжает работать, пока не достигнет результата	Знать Систему управления проектами, рабочим временем Уметь Обеспечивать выполнение работы в установленные сроки

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контрактная система для обеспечения государственных и муниципальных нужд» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, модуль направленности программы магистратуры.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Модуль 8 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4/144	4/144
Контактная работа - Аудиторные занятия	16	16
Лекции	4	4
Семинары, практические занятия	12	12
Самостоятельная работа	128	128
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины¹

Тема 1. Теоретические основы контрактной системы

¹ Еремин С.Г., Лукичев К.Е. Контрактная система для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность программы магистратуры «Государственный менеджмент». М. ФУ. 2022. 33с.

Понятие, принципы и признаки контрактной системы. Терминология государственных закупок. Субъекты государственных закупок: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного заказа. Централизация закупок в контрактной системе. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ. Национальный режим при осуществлении закупок. Единая информационная система. Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи. Идентификационный код закупки.

Тема 2. Нормативное правовое регулирование государственных закупок

Содержание российской нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Подзаконные акты, принятые в развитие контрактного законодательства. Место Гражданского и Бюджетного кодексов правовой регламентации контрактной системы. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе». Антимонопольное законодательство в осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

Тема 3. Кадровое обеспечение контрактной системы и планирование закупочных процедур

Состав контрактной службы, правовой статус контрактного управляющего, локальные акты, регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения. Полномочия и состав комиссий по осуществлению закупок: виды, квалификация членов комиссии, локальные акты, регламентирующие деятельность. Подготовка планов закупок, подготовка планов-графиков, нормирование и обоснование закупок.

Тема 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Расчет цены контракта. Методика, применяемая для расчета и обоснования цены. Разработка технического задания при осуществлении закупок. Описание объекта закупки. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок. Способы закупки: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Антидемпинг. Привлечение экспертов. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта.

Тема 5. Заключение и исполнение контрактов, мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.

Понятие государственного (муниципального) контракта как гражданско-правового договора. Обязательные условия контракта. Заключение и исполнение контракта. Порядок и особенности приемки товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия. Проведение экспертизы товаров, работ, услуг. Процедура внесения изменений в контракт и его расторжения. Односторонний отказ от исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов. Виды контроля. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы. Принципы организации ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок. Ответственность

заказчиков и их должностных лиц. Обжалование постановлений о привлечении к ответственности.

5.2 Учебно-тематический план

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1.	Тема 1. Теоретические основы контрактной системы	26,5	2,5	0,5	2	24	Подготовка проблемных докладов, дискуссия. Решение задач.
2.	Тема 2. Нормативное правовое регулирование государственных закупок	30,5	4,5	0,5	4	26	Подготовка проблемных докладов, дискуссия. Решение задач.
3.	Тема 3. Кадровое обеспечение контрактной системы и планирование закупочных процедур	29	3	1	2	26	Решение ситуационных задач. Опрос, тестирование, срезовая работа.
4.	Тема 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	29	3	1	2	26	Подготовка проблемных докладов, дискуссия. Решение задач.
5.	Тема 5. Заключение и исполнение контрактов, мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.	29	3	1	2	26	Устный опрос, панельная дискуссия, решение ситуационных задач. Опрос, тестирование, срезовая работа.
	В целом по дисциплине	144	16	4	12	128	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100%	11%	3%	8%	89%	

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Теоретические основы контрактной	1. Назовите основные отличительные признаки контрактной системы? 2. Кто выступает субъектом государственных закупок	Дискуссия, разбор мини-кейсов

системы	и что является объектом? 3. Опишите полномочия органов государственной власти в системе государственного заказа? 4. Что представляют собой преференции субъектам малого предпринимательства и социально-ориентированным некоммерческим организациям? 5. Чем обусловлена необходимость централизации закупок в контрактной системе? Рекомендуемые источники: Раздел 8: 8.1.1-8.1.9, 8.2.1-8.2.3, 8.3.1-8.3.5, Раздел 9	
Тема 2. Нормативное правовое регулирование государственных закупок	1. Содержание системы нормативного правового регулирования закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд? 2. Предмет правового регулирования Федерального закона № 44-ФЗ? 3. Опишите соотношение национального законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил? 4. Какова роль подзаконных нормативных актов в сфере правового регулирования закупочной деятельности? 5. Какие правоотношения относятся к сфере правовой регламентации антимонопольного законодательства? 6. Каковы особенности осуществления государственных закупок, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ? Рекомендуемые источники: Раздел 8: 8.1.1-8.1.9, 8.2.1-8.2.3, 8.3.1-8.3.5, Раздел 9	Дискуссия, разбор мини-кейсов
Тема 3. Кадровое обеспечение контрактной системы и планирование закупочных процедур	1. Каковы особенности штатного формирования контрактной службы на предприятии? 2. Опишите перечень прав и обязанностей контрактного управляющего? 3. Порядок формирования комиссий по осуществлению закупочной деятельности. Виды комиссий? 4. Перечень необходимых локальных актов, регламентирующих деятельность комиссий? 5. Порядок подготовки плана закупок. Процедура утверждения и размещения? 6. Особенности формирования плана-графика закупок? Рекомендуемые источники: Раздел 8: 8.1.1-8.1.9, 8.2.1-8.2.3, 8.3.1-8.3.5, Раздел 9	Дискуссия, разбор мини-кейсов
Тема 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	1. Основные подходы к расчету цены контракта? 2. Особенности использования товарных знаков при формировании технического задания? 3. Структура и обязательные разделы технического задания? 4. Условия осуществления закупки у единственного поставщика? 5. Основные различия в процедурной части конкурса, аукциона, запроса предложений и котировок?	Дискуссия, разбор мини-кейсов

	6. Применение обеспечительных мер в закупках: заявки и исполнение? Рекомендуемые источники: Раздел 8: 8.1.1-8.1.9, 8.2.1-8.2.3, 8.3.1-8.3.5, Раздел 9	
Тема 5. Заключение и исполнение контрактов, мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.	1. Особенности государственного контракта как вида гражданско-правового договора? 2. Перечень обязательных условий государственного контракта. Особенности заключения контракта? 3. Отличия в организации приемки товаров, работ, услуг по контракту? 4. Дайте характеристику порядка проведения экспертизы товаров, работ, услуг? 5. Опишите случаи одностороннего отказа от исполнения государственного контракта? 6. Особенности процедуры обжалования действий (бездействий) участников государственных закупок? 7. Опишите и проведите сравнительный анализ видов контрольных мероприятий в контрактной системе? 8. Сформулируйте основные принципы организации системы общественного контроля за закупочной деятельностью? Рекомендуемые источники: Раздел 8: 8.1.1-8.1.9, 8.2.1-8.2.3, 8.3.1-8.3.5, Раздел 9	Дискуссия, разбор мини-кейсов

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Теоретические основы контрактной системы	1. История становления механизма государственных закупок на Руси. 2. Порядок регистрации в Единой информационной системе.	- работа с конспектом лекции; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка к участию в дискуссии; - подготовка к тестированию.
Тема 2. Нормативное правовое регулирование государственных закупок	1. Судебная практика применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» 2. Международные источники правового регулирования закупочной деятельности	- работа с конспектом лекции; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка к участию в дискуссии; - подготовка к тестированию.
Тема 3. Кадровое обеспечение	1. Требования к уровню образования лиц, участвующих в	- работа с конспектом лекции;

контрактной системы и планирование закупочных процедур	закупочной деятельности. 2. Порядок и особенности публикации утвержденных планов закупок и планов-графиков. 3. Порядок определения вида комиссии по осуществлению закупок.	- составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка к участию в дискуссии; подготовка к тестированию.
Тема 4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	1. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта 2. Признание товаров идентичными и однородными. 3. Привлечение экспертов и экспертных организаций.	- работа с конспектом лекции; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка к участию в дискуссии; подготовка к тестированию.
Тема 5. Заключение и исполнение контрактов, мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.	1. Случаи изменения существенных условий контракта. 2. Порядок формирования реестра банковских гарантий. 3. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.	- работа с конспектом лекции; - составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; - подготовка к участию в дискуссии; подготовка к тестированию.

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3)

Примерный перечень вопросов к контрольной работе.

1. Какие требования предъявляются к участникам закупки, оценке заявок и описанию объекта закупки?
2. На положениях каких нормативных актов основывается законодательство Российской Федерации о контрактной системе?
3. Каковы основные принципы построения контрактной системы в сфере закупок?
4. Каков порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков?
5. Каким должно быть число членов комиссии (конкурсной, аукционной)?
6. Какие способы размещения заказа могут осуществляться без проведения торгов?
7. Какие способы обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе могут быть установлены заказчиком в соответствии с Законом № 44-ФЗ?
8. Кем разрабатывается и утверждается конкурсная документация для проведения открытого конкурса?
9. Какова стоимость аккредитации на электронной площадке участника закупки?
10. В каком случае участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать такую заявку?
11. Где подлежит размещению извещение о проведении электронного аукциона?
12. Каков общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе?
13. Какой документ должен быть приложен к документации об электронном аукционе, размещаемой на официальном сайте (в единой информационной системе)?
14. В какой срок заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок?

15. Кем подписывается протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок?

Примерный перечень тем контрольной работы.

1. Экономико – правовые основы управления системой государственных закупок.
2. Принципы государственного управления системой государственных закупок.
3. Актуальные пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками.
4. Основные задачи системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Основные подходы к выбору способа закупки исходя из начальных условий.
6. Порядок внесения изменений в законодательную базу в сфере государственного заказа.
7. Алгоритм разработки документации для проведения конкурса, аукциона.
8. Основания и порядок внесения изменений в конкурсную и аукционную документации.
9. Соотношение прав и обязанностей заказчика, уполномоченного органа и специализированной организации.
10. Нормативные требования к расчету графика проведения открытого конкурса.
11. Порядок допуска к участию в торгах.
12. Особенности оценки заявок на участие в конкурсе.
13. Алгоритм расчета этапов проведения аукциона и определения победителя аукциона.
14. Терминологический аппарат, используемый при составлении государственного контракта.
15. Особенности содержания контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.

Примерная тематика докладов для презентации на семинарских занятиях

1. Законодательство о государственных закупках: общие источники нормативного правового регулирования.
2. Современные тенденции открытого конкурса: проведение и участие.
3. Конкурсы с ограниченным участием: особенности и ограничения.
4. Практика реализации заказчиком инструмента закупки у единственного поставщика.
5. Особенности аккредитации на основных электронных торговых площадках.
6. Порядок и особенности заключение контракта в электронной форме.
7. Основные подходы к организации работы на официальном сайте Единой информационной системы.
8. Механизм использования ресурсов Официального сайта государственных закупок.
9. Порядок и основания приостановки работ и расторжение государственного контракта подрядчиком.
10. Нормативные требования к составу и содержанию конкурсной документации заказчика.
11. Место и роль Антимонопольной службы в контрактной системе.
12. Особенности осуществления закупок бюджетными учреждениями по федеральному закону № 223-ФЗ.
13. Особенности электронного оборота в контрактной системе.
14. Закупки запросом котировок: правовое регулирование.
15. Административные ресурсы по защите прав и интересов участников государственных закупок.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам семестра (модуля), по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017.

Таблица 6 – Виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за модуль
Измеримые виды контроля самостоятельной работы обучающихся			
1	Выполнение и защита контрольной работы	10	10
2	Выполнение кейс-задания	2	8
3	Решение практико-ориентированных задач	0,5	6
4	Тестирование/блиц-опросы	0,5	4
5	Защита различных работ/презентаций по заданной теме	0,5	2
Интерактивные формы проведения занятий			
6	Посещение занятий, ведение конспекта лекции/семинара и работа с ним	0,1	4
7	Активное участие в интерактивном процессе	0,1	3
8	Ответы на вопросы на семинарском занятии	0,1	3
Всего за семестр (модуль)		40	

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Таблица 7

Компетенция	Типовые задания
ПКН-3 Способность организовывать и осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со всеми заинтересованными сторонами	1. Демонстрирует знания в области организации всех видов внутренних и межведомственных коммуникаций Задание Заказчиком проводится закупка по капитальному ремонту сада, НМЦК закупки составляет 1 500 000 рублей, в извещении установлено требование о наличии у участника закупки допуска СРО в соответствии со статьей 52 Градостроительным кодексом РФ. Участник закупки подал жалобу в контрольный орган, поскольку считает, что данное требование установлено заказчиком необоснованно. Кто прав? Ответ обоснуйте.
	2. Организует все виды внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Задание Заказчик в одностороннем порядке расторг государственный контракт на основании того, что у исполнителя была аннулирована лицензия по решению 56 уполномоченного органа (Управлением Федеральной службы безопасности РФ). Исполнитель считает, что односторонний отказ от контракта ведет к увеличению расходов

	бюджета, противоречит целям правового регулирования Закона о контрактной системе и осуществлен без разумных причин, что является злоупотреблением правом. Вопросы 1. По каким основаниям допускается односторонний отказ от исполнения государственного контракта? Возможно ли расторжение государственного контракта по данному основанию по соглашению сторон? Влечет ли расторжение государственного контракта по данному основанию в одностороннем порядке включение исполнителя в реестр недобросовестных поставщиков?						
ПК-3 Способность разрабатывать и реализовывать обоснованные управленческие решения в государственном секторе	1. Обоснованно предлагает виды управленческих решений и конкретные методы их принятия, использует научные принципы построения организационных структур и распределения функций управления, разрабатывает и принимает оптимальное решение Задание Заказчик осуществил закупку на поставку 2 автомобилей товарного знака Toyota. Для определения и обоснования НМЦК заказчиком были направлены запросы поставщикам, осуществляющим поставку идентичных товаров. При анализе рынка использовалась информация о стоимости 44 идентичных товаров, а именно автомобиля марки Toyota Camry, который соответствует описанию объекта закупки и представлен на функционирующем рынке. На основании поступивших ответов на указанные запросы заказчиком был применен метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) для обоснования НМ ЦК в соответствии со ст. 22 Закона о контрактной системе. Были предложенные следующие цены поставки автомобиля <table><tr><td>Поставщик1</td><td>Поставщик2</td><td>Поставщик3</td></tr><tr><td>2 500 000</td><td>2 000 000</td><td>1 890 0000</td></tr></table> Вопросы 1. Каким НПА руководствуется заказчик при определении и обосновании НМЦК? 2. Был ли нарушен порядок обоснования НМЦК вследствие того, что заказчик запросил информацию о ценах исключительно на автомобиль товарного знака Toyota? 3. Допустил ли заказчик нарушение Закона о контрактной системе вследствие того, что при определении и обосновании НМЦК он использовал только метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)? 4. В чем заключается суть метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)? 5. Вправе ли заказчик направлять запросы поставщикам, осуществляющим поставку однородных товаров, если на функционирующем рынке действуют поставщики, осуществляющие поставку идентичных товаров? 6. Определите НМЦК закупки? 2. Организует командное взаимодействие для решения управленческих задач, проявляет способности воздействовать на персонал государственного органа различными методами для достижения поставленных целей Задание Заказчик осуществил закупку, предметом которой являлась поставка продуктов питания, путем проведения совместного конкурса с ограниченным участием. По условиям документации проводимая процедура являлась совместным конкурсом на поставку пищевых продуктов, где заказчиками выступали учреждения социального обслуживания. Начальная (максимальная) стоимость контракта составляла 6 270489 руб. Наибольшая начальная (максимальная)	Поставщик1	Поставщик2	Поставщик3	2 500 000	2 000 000	1 890 0000
Поставщик1	Поставщик2	Поставщик3					
2 500 000	2 000 000	1 890 0000					

	цепы контракта среди всех заказчиков составляла 70359 руб. В КД установлено требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК. При проведении предквалификационного отбора заказчик принял решение о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что данный участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем. Участник № 2 в составе заявки представил копию контракта на сумму 50444 руб. Заказчик в процессе ПКО отклонил заявку участника № 2 на основании того, что сумма представленного контракта составляет менее 20% НМЦК, и принял решение о несоответствии участника № 2 дополнительным требованиям. <i>Вопросы по кейсу</i> 1. Вправе ли заказчик установить дополнительное требование к участникам закупки о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК? 2. На основании какого правового акта заказчик установил требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК? 3. Является ли законным решение заказчика о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем? 4. Каким правовым актом регламентируется порядок проведения совместных закупок? 5. Каким образом определяется НМЦК и обоснование такой цены при проведении совместной закупки? 6. Каковы особенности заключения контрактов при проведении совместной закупки? 7. Правильными ли были действия заказчика при расчете соотношения предельного значения дополнительного требования и НМЦК совместной закупки? 3. Обеспечивает выполнение работы в установленные сроки, сталкиваясь с препятствиями, проявляет настойчивость и продолжает работать, пока не достигнет результата <i>Задание</i> Заявка участника на участие в электронном аукционе была признана заказчиком не соответствующей требованиям по причине того, что участник не указал наименование места происхождения товара. В обоснование своей позиции заказчик отметил, что данное требование было установлено документацией об электронном аукционе. Из протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе следует, что заявка заявителя не соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, поскольку в ней отсутствует указание на наименование производителя используемого товара. Участник в заявке указал следующее: • — позиция «производитель и место происхождения товара» — ООО «Альфа», Россия, г. Балашиха; • — позиция «товарный знак и место происхождения товара» — «AGORA», Китай. <i>Вопросы по кейсу</i> 1. Какие сведения должна содержать первая часть заявки на участие в электронном аукционе?
--	--

	2. По каким критериям аукционная комиссия заказчика проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе? 3. По каким основаниям заказчик принимает решение об отказе в допуске заявки участника при рассмотрении первых частей заявок? 4. Были ли по позициям, послужившим причиной отказа в допуске заявки, указаны все необходимые и достаточные сведения? 5. Установлено ли нормами Закона о контрактной системе требование о том, что к месту происхождения товара должна быть предоставлена правовая охрана, вследствие чего должны применяться положения ст. 1516 ГК РФ? 6. Вправе ли участник указать полное или сокращенное наименование страны происхождения товара в случае поставки товара, у которого отсутствует правовая охрана наименования места происхождения? 7. Правомерно ли заказчик принял решение об отказе в допуске заявки участника к рассмотрению, если учесть, что предметом закупки являлась поставка товара, у которого имеется правовая охрана наименования места происхождения?
--	---

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие и виды государственных нужд.
2. Субъекты рынка государственных закупок.
3. Плановые основания поставок товаров для федеральных государственных нужд.
4. Основные понятия, используемые в законе о контрактной системе.
5. Основные способы закупок для государственных и муниципальных нужд.
6. Контрактная служба.
7. Законодательство Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.
8. Положения Гражданского кодекса Российской Федерации и Бюджетного кодекса Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.
9. Зарубежный опыт закупок товаров для государственных нужд.
10. Способы размещения заказов.
11. Кадровая политика в управлении закупками.
12. Субъекты, осуществляющие размещение заказов, и участники размещения заказов.
13. Способы размещения заказа путем проведения торгов.
14. Способы размещения заказа без проведения торгов.
15. Государственный контракт как вид гражданского договора.
16. Обеспечение исполнения государственного контракта.
17. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение контракта.
18. Реестр государственных контрактов.
19. Контроль в сфере размещения государственных заказов.
20. Перспективы развития системы закупок для государственных и муниципальных нужд.

Примеры тестовых, практико-ориентированных (ситуационных) заданий

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регулирует отношения, направленные на обеспечение:

- а) государственных и местных нужд
- б) государственных и муниципальных нужд
- в) федеральных, региональных и муниципальных нужд
- г) государственных, региональных и муниципальных нужд?

2. Цели применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

- а) повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок
- б) повышение уровня конкуренции, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок
- в) повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок
- г) обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок

3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» применяется к отношениям, связанным с?

- а) закупкой драгоценных металлов и драгоценных камней для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации
- б) оказанием услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры
- в) закупкой товаров, работ, услуг участковыми избирательными комиссиями, территориальными избирательными комиссиями, в том числе при возложении на них полномочий иной избирательной комиссии, окружными избирательными комиссиями, избирательными комиссиями муниципальных образований /за исключением избирательных комиссий муниципальных образований, являющихся административными центрами /столицами/ субъектов Российской Федерации/ во исполнение полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах
- г) планированием закупок товаров, работ, услуг

4. Положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не применяются к отношениям, связанным с назначением?

- а) экспертизы арбитражным судом по своей инициативе
- б) аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг
- в) особенностей исполнения контрактов
- г) мониторинга закупок товаров, работ, услуг

5. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях?

- а) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации
- б) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации
- в) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации
- г) Конституции Российской Федерации и федерального законодательства

6. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд состоит из?

- а) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и других федеральных законов, регулирующих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

- б) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- в) Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- г) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и других федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

7. Нормы права, содержащиеся в других федеральных законах и регулирующие закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

- а) могут не соответствовать Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- б) являются самостоятельными нормативно-правовыми актами
- в) должны соответствовать Бюджетному кодексу Российской Федерации
- г) должны соответствовать Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

8. В каких случаях Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос» вправе принимать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

- а) В случаях, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и Бюджетным кодексом Российской Федерации
- б) В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок
- в) В случаях, предусмотренных законодательством о национальной безопасности

9. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией?

- а) вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
- б) не вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд
- в) вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по согласованию с органами местного самоуправления
- г) вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по согласованию с федеральными органами власти

10. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», применяются:

- а) нормы Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

- нужд»
- б) правила международного договора
 - в) нормы Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» либо правила международного договора по усмотрению правоприменителя
 - г) правила делового оборота

Пример экзаменационных билетов

ФГОБУ ВО

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финуниверситет)

Кафедра: «Экономика и менеджмент»

Дисциплина: «Контрактная система для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Филиал: Тульский

Семестр/модуль:

Направление: ГМУ, направленность ГМ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Задание 1. (30 баллов). Теоретические вопросы.

1 вопрос (15 баллов)

Плановые основания поставок товаров для федеральных государственных нужд.

2 вопрос (15 баллов)

Методы для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Задание 2. Практико-ориентированное задание (30 баллов)

Заказчик отклонил заявку участника электронного аукциона на основании того, что во второй части заявки на участие в электронном аукционе отсутствует документ с указанием страны происхождения товара. При этом участник указал (декларировал) место происхождения товара в первой части заявки на участие в электронном аукционе.

Вопросы по кейсу

1. Исключает ли указание места происхождения товара в первой части заявки на участие в электронном аукционе обязанность указывать (декларировать) страну происхождения товара во второй части заявки, если соответствующее требование содержалось (не содержалось) в документации об электронном аукционе?
2. Каковы условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд?
3. Противоречат ли условия, запреты, ограничения, установленные заказчиком в соответствии со ст. 14 Закона о контрактной системе принципам обеспечения конкуренции и открытости закупок и цели контрактной системы в сфере закупок?
4. Верно ли, что законодатель разграничивает такие понятия, как место происхождения, предоставляемое в первой части заявки, и страна происхождения, которую должны декларировать участники в составе второй части?
5. Каковы рекомендации по определению в документации о закупке требования об указании (декларировании) участником закупки страны происхождения товара?
6. Правомерно ли решение аукционной комиссии об отклонении заявки и принятии решения о признании заявки участника закупки не соответствующей требованиям, установленным в документации об электронном аукционе, при условии, что в аукционной документации установлено (не установлено) требование о том, что участники закупки в составе второй части заявки должны предоставить документы, подтверждающие

соответствие участника аукциона и (или) предлагаемой им продукции условиям, запретам и ограничениям, установленным заказчиком?

7. Правомерно ли решение аукционной комиссии об отклонении заявки и принятии решения о признании заявки участника закупки не соответствующей требованиям, установленным в документации об электронном аукционе, при условии, что предмет закупки включен (не включен) в перечень товаров, на которые распространяются условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств?

7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Порядок проведения промежуточной аттестации и система оценивания результатов промежуточной аттестации по итогам семестра (модуля) по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждены приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ
4. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
5. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
6. Федеральный закон от 13.12.1994 № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»;
7. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
8. Федеральный закон от 29.12.1994 № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве».
9. Постановление Правительства РФ от 08.02.2017 N 145 (ред. от 12.04.2018) "Об утверждении Правил формирования и ведения в единой информационной системе в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Основная литература

1. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495098>
2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539656>
3. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —

392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541906>

Дополнительная литература

4. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17138-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541120>
5. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18672-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545313>
6. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490365>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. URL: <http://www.garant.ru> – информационно-правовой портал «Гарант»
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
3. Периодические издания Университета в электронном виде http://library.fa.ru/res_mainres.asp?cat=efa
4. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
5. <http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>
6. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
8. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
9. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
10. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки работы в соответствии с компетенциями, содержащимися в учебной программе. Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- подготовку к семинарским занятиям;
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- написание контрольной работы;
- выполнение тестов;

- участие в научно-практических конференциях и публикации своих научных материалов;
- подготовка к экзамену.

Для успешного освоения дисциплины нужно изучать учебную литературу, дополнительную литературу, а также самостоятельно постоянно искать новые источники учебной информации. Представляется, целесообразным регулярно знакомиться с содержанием общественно-политических журналов по политико-правовой тематике, публикациями в СМИ, чтобы полнее понимать проблемы трансформации современного российского общества.

Методические рекомендации по использованию интерактивных методов обучения

Интерактивные методы обучения – это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной деятельности и стимулируют интерес к использованию полученных знаний на практике. Осознанное изучение материала обеспечивают следующие методы: проблемная лекция, лекция-визуализация, круглый стол, деловая игра, дискуссия, пресс-конференция, мозговая атака, презентационное сопровождение доклада с использованием мультимедийных, анализ конкретных ситуаций, и т.д.

Метод кейсов (ситуационных задач) представляет собой активную форму проведения семинарских занятий, когда вниманию студентов предлагаются конкретные правовые решения и действия в связи с реальной деятельностью физических и юридических лиц в конкретных ситуациях. Кейсы развивают аналитическое мышление, мастерство и аргументированное обоснование принятия решений, логический подход к обсуждаемой проблеме, тренируют интуицию и умение дискутировать, способствуют умению оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и составлять план его осуществления. И если в течение учебного цикла такой подход применяется многократно, то у студентов вырабатывается устойчивый навык решения практических задач.

Ситуационные задачи должны соответствовать принципу реалистичности, т.е. качественные и количественные характеристики, представленные в задаче, должны быть соотносимы с реальными условиями.

Решение ситуационных задач предлагается на практическом занятии в завершении изучения определённой учебной темы, а знания, полученные из лекций, должны стать основой для решения этих задач. Студент должен владеть достаточным уровнем знания теоретического материала, уметь работать с законодательными актами. Это предполагает осознание студентом процесса вынесения решения по ситуационной задаче.

Студент должен уметь правильно интерпретировать ситуацию, т.е. правильно определить, какие факторы являются наиболее важными в данной ситуации, какое решение необходимо принять в соответствии с законодательством или иными нормативными актами в области правового регулирования экономической деятельности.

Решение ситуационных задач призвано выработать следующие умения и навыки у студентов:

- работать с постоянно обновляющейся законодательной базой и изменяющейся экономикой;
- высказывать и отстаивать свою точку зрения чёткой, уверенной, грамотной речью;
- вырабатывать собственное мнение на основе осмысления теоретических знаний, проведения практических экспериментов;
- самостоятельно принимать решения.

Решение ситуационной задачи проходит в несколько этапов:

- 1) ознакомление с представленной ситуацией и её особенностями;
- 2) анализ ситуации – осмысление изложенной в задаче информации, и её перевод в набор логически связанных вопросов, выделение основной проблемы, факторов и данных,

которые могут воздействовать на принятие решения;

3) оценка уже принятых мер, поиск стандартов и иных нормативных актов для решения ситуационной задачи;

4) анализ задачи с учётом полученных данных из теоретического материала;

5) принятие решения по ситуационной задаче, соответствующего правовым нормам, регулирующих экономическую деятельность

На этапе знакомства с задачей студент самостоятельно оценивает ситуацию, изложенную в тексте, исследует теоретический материал, устанавливает ключевые факторы и проводит анализ проблем, изложенных в задаче. Затем формулирует план действий и оценивает возможности его реализации. По окончании самостоятельного анализа студент должен ответить на вопросы, выполнить задания и составить письменный отчёт по данной задаче.

Задача преподавателя состоит в подборе соответствующего реального материала, а студенты должны разрешить поставленную проблему. При этом нужно понимать, что возможны различные решения проблемы. Преподаватель должен помочь студентам рассуждать, спорить, а не навязывать им свое мнение. Студенты должны понимать с самого начала, что риск принятия решений лежит на них, преподаватель только поясняет последствия риска принятия необдуманных решений. Роль преподавателя состоит в направлении беседы или дискуссии, например, с помощью проблемных вопросов, в контроле времени работы, в побуждении студентов отказаться от поверхностного мышления, в вовлечении всех студентов группы в процесс анализа кейса.

Ключевые критерии, которые отличают кейс от другого учебного материала:

1. источником создания любого кейса являются люди, которые вовлечены в определенную ситуацию, требующую решения;

2. содержание кейса должно отражать учебные цели. Кейс может быть коротким или длинным, излагаться конкретно или обобщенно, должен содержать дозированную информацию, которая позволила бы обучающемуся быстро войти в проблему и иметь все необходимые данные для ее решения;

3. проверка в аудитории — это апробация кейса непосредственно в учебном процессе или оценка реакции аудитории на кейс;

Последовательность работы над кейсом:

1. обсуждение вводной информации, содержащейся в кейсе;

2. выделение информации, над которой должна работать аудитория;

3. обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;

4. работа над проблемой (дискуссия);

5. выработка решений проблемы;

6. дискуссия для принятия окончательных решений;

7. подготовка доклада;

8. аргументированное краткое выступление.

При работе в подгруппе (команде) каждому участнику рекомендуется придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и обсуждении;

- терпимо относиться к мнениям других участников;

- не прерывать высказывающегося, давать ему возможность

- полностью высказаться;

- не повторяться вслух;

- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли вашу точку зрения;

- помнить, что каждый участник имеет равные права;

- не навязывать своего мнения другим;

- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно).

Общий сценарий организации занятий

Работа студентов начинается со знакомства с ситуационной задачей. Студенты самостоятельно в течение 10-15 мин. анализируют содержание кейса. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании. Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3-5 человек. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности на небольшом удалении друг от друга.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель объявляет ее и срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и в каком виде должен быть оформлен отчет о работе.

После того как распределены темы, студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания.

Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы). Выступление главного в подгруппе должно быть в пределах 10 мин, предварительно на доске записываются основные результаты работы. Остальные подгруппы являются слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают выступление.

Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем. Так как все маркетинговые решения альтернативны, не может быть однозначного решения проблемы кейса. Преподаватель так же, как и модератор подгруппы, не должен критиковать идеи, навязывать свое решение, он должен создавать условия, среду для активной работы подгруппы и глубокого изучения проблемы на основе соответствующей литературы.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых экономических процессов, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно — заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Научный доклад может быть подготовлен для выступления на семинарском занятии, конференции научного студенческого общества (Неделе Науки) или в рамках проводимого в Финансовом университете круглого стола. В любом случае успешное выступление во многом зависит от правильной организации самого процесса подготовки научного доклада.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

- I. Выбор темы научного доклада
- II. Подбор материалов
- III. Составление плана доклада. Работа над текстом
- IV. Оформление материалов выступления
- V. Подготовка к выступлению

При проведении практических занятий используются презентации.

Презентация – это передача информации в виде изложения различных материалов, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычного изложения материалов до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Презентация наиболее часто используется в практической деятельности компаний и организаций.

Метод используется для наглядного представления какого-либо материала и для

моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении научной дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите проекта и т.п. Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы – ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

лицензионное отечественное:

Astra Linux, Libre Office

лицензионное импортное:

ПО для ТСО лиц с ограниченными возможностями здоровья

свободно распространяемое:

Архиватор KDE (Ark)

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательные ресурсы личных кабинетов обучающихся платформы Финансового университета - <https://org.fa.ru/>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по учебной дисциплине осуществляется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий. При освоении дисциплины используются технические средства мультимедийной техники аудиторий. Для проведения учебных занятий используются аудитории, оборудованные следующими техническими средствами: мультимедиа-проектором, экраном настенным или доской интерактивной с встроенной акустической системой для воспроизведения аудио файла, персональным (-ными) компьютером (-рами) с доступом к Internet-ресурсам и электронно-образовательной среде Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета